



CONJUGUONS NOS ÉNERGIES

ANNONCE POUR POURVOIR UN POSTE DE :
RESPONSABLE DU PÔLE SOLIDARITES –
DIRECTEUR.TRICE DU CENTRE COMMUNAL D’ACTION SOCIALE
Poste à temps complet – basé à LAGORD (17)

Définition :

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice Générale des Services, vous devrez :

- Participer à la définition des orientations en matière de politique sociale et solidaire de la collectivité,
- Coordonner les services de l'action sociale et solidaire,
- Conduire la politique sociale et son évaluation,
- Développer des services et des activités de proximité en direction de la population.

Situation fonctionnelle :

Commune de 7 500 habitants – Commune membre de la CDA de la Rochelle (1^{ère} couronne)

Missions :

Missions principales :

- o Participer à la définition des orientations stratégiques de la politique sociale du pôle solidarités et du CCAS,
- o Piloter l'action sociale décidée par le Conseil d'administration du CCAS après consultation de la Commission Solidarité ou les Comités de pilotage,
- o Développer les partenariats interprofessionnels et interinstitutionnels, la transversalité interne,
- o Piloter l'analyse des besoins sociaux : traduire les orientations politiques en programme et en plan d'actions,
- o Mettre en valeur les actions et projets du CCAS,
- o Accompagner individuellement et collectivement les usagers de l'aide alimentaire et les populations de la commune dans le besoin
- o Encadrement intermédiaire de personnel (1 agent) : coordonner les actions avec les différents partenaires et superviser l'activité et le fonctionnement du service, coordonner l'équipe de bénévoles
- o Organiser des réunions du conseil d'administration et des commissions avec l'élu.e en charge des affaires sociales,
- o Suivre des décisions prises par le conseil d'administration du CCAS,
- o Élaborer et suivre le budget du CCAS et du pôle solidarités,
- o Suivre et évaluer les activités et les actions du CCAS et du pôle solidarités (rapport d'activité),
- o Montage de dossiers, de projets et d'actions du « Relais des Solidarités », et suivi,
- o Participer au réseau partenarial,
- o Intégrer et développer les partenariats : acteurs locaux, institutions et associations,

Missions occasionnelles :

- o Participation aux événementiels liés au service,
- o Représentation de la collectivité dans des instances institutionnelles et partenariales.

Relations fonctionnelles :

Internes : Relations avec l'élu.e en charge de l'action sociale et solidaire, avec la hiérarchie et les autres services de la collectivité.

Externes : Contact régulier et direct avec le public et les partenaires. Relations avec les autres collectivités et les services du Département, de l'État, bailleurs sociaux et organismes en lien avec les activités du service.

Profil recherché

Savoirs et savoir-faire :

- Connaissance fine du travail social, de la réglementation sociale et du public accueilli.
- Connaissance du Code Général de la Fonction Publique et de la comptabilité publique M57
- Bonne maîtrise de l'outil informatique.

Savoir-être :

- Grand sens de la confidentialité et de la diplomatie
- Savoir diagnostiquer, discerner, analyser ; échanger régulièrement avec l'élu.e de référence
- Réactivité et autonomie dans le quotidien
- Sens de l'organisation
- Capacités managériales
- Sens du service public

Conditions d'exercice

Durée hebdomadaire de travail :

Temps complet 36h hebdomadaires avec RTT

Spécificités du poste/contraintes/sujétions :

Disponibilité ponctuelle requise en dehors des heures régulières de travail pour réunions, animations, ...

Moyens et équipements associés :

Travail en bureau, logiciels métier - Possibilité d'utiliser les véhicules de service pour les besoins de service.

Cadre statutaire et conditions de recrutement

Cadre statutaire lié au poste :

Catégorie : A ou B

Filière(s) et Cadre(s) d'emplois : Filière administrative / Attachés ou Rédacteurs.

Grade(s) : Attaché, attaché principal – Rédacteur, Rédacteur principal de 2^e classe ou de 1^{ère} classe.

Recrutement titulaire de la fonction publique ou à défaut contractuel.

Diplômes : Formation supérieure en carrières sociales ou expérience équivalente. Expérience sur un poste ou des responsabilités similaires souhaitée.

Permis et habilitations : Permis B.

Rémunération statutaire et régime indemnitaire, Accès aux prestations du CASEL.

NBI accueil du public : 10 points.

Pour postuler :

Les candidatures (**CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative** pour les fonctionnaires) sont à adresser par courriel à assistantrh@lagord.fr ou par courrier à Monsieur le Maire de Lagord, 1 rue de la Métairie, 17140 LAGORD

Date limite de dépôt des candidatures : 25/07/2025

Entretien avec le jury : 07/08/2025

Poste à pourvoir : 01/09/2025