



CONJUGUONS NOS ÉNERGIES

ANNONCE POUR POURVOIR UN POSTE DE : **PUERICULTRICE (H/F)**

Poste à temps partiel ou temps complet en CDD – basé à LAGORD (17)
Commune de 7 500 habitants – Commune membre de la CDA de la Rochelle (1^{ère} couronne)

Définition :

Placé(e) sous l'autorité de la Responsable du secteur Petite Enfance, vous devrez :

- Veiller à la bonne santé et au bien-être général des enfants, à leur protection et à la promotion de la santé de l'enfant et de sa famille.
- Dispenser les soins et l'accompagnement nécessaires **aux nouveaux nés, aux enfants et à leurs parents.**
- Être le référent en hygiène, sécurité et protocoles dans l'établissement.
- Garantir l'application du cadre juridique dont celui relatif aux soins et aux obligations vaccinales.

Missions :

Missions principales :

- **Garantir le bien-être, la santé et la sécurité des enfants accueillis :**
 - En collaboration avec le médecin Référent Santé Accueil Inclusif : rédiger, appliquer, mettre à jour et diffuser les protocoles médicaux, sanitaires, les PAI et les mesures d'hygiène au reste de l'équipe ; organiser et planifier la surveillance médicale des enfants ; administrer les médicaments si nécessaire ; prévenir les accidents, alerter et réagir ; Soutenir le développement de l'enfant par la prise en compte de ses besoins fondamentaux ; poser un **diagnostic social, éducatif et sanitaire** et accomplir les **actions** conduisant à l'**autonomie de l'enfant et de sa famille** ; coordonner l'accueil et l'intégration d'un enfant porteur de handicap ; Contribuer à la protection de l'enfant en danger ou en risque de danger.
 - Garantir l'application du cadre juridique dont celui relatif aux soins et aux obligations vaccinales.
 - Être le garant des conditions réglementaires d'hygiène, de santé, de sécurité, et des protocoles dans l'établissement (notamment de biberonnerie), proposer et mettre en place les mesures nécessaires ainsi que de la prévention, être porteur de projets sur le sujet.
 - Assurer le suivi de la restauration des enfants en lien avec le prestataire et l'équipe : menus, traçabilité, hygiène.
 - Transmettre sans délais les informations relatives au fonctionnement ou dysfonctionnement du bâtiment et des équipements.
 - Partager ses connaissances métier avec l'équipe pour une prévention et une meilleure prise en charge de l'enfant ; contribuer à faire progresser les compétences des autres professionnel(le)s de terrain.
- **Accueillir, conseiller et coordonner la relation aux familles :**
 - Créer un climat de confiance et de dialogue avec les familles.
 - Accompagner et soutenir les parents dans l'exercice de leur fonction parentale en les aidant à réaliser des activités de soins, de prévention et d'éducation.
 - Participer à la transmission des informations à destination des familles.
 - Analyser les besoins des familles et des enfants et les évolutions de l'environnement social, être force de proposition.
- **Apporter un soutien administratif à l'équipe d'encadrement.**
 - Participer à la constitution des dossiers administratifs des familles.
 - Collaborer aux statistiques et rapports d'activité (saisie dans le logiciel métier, suivi de tableaux de bord...).
 - Collaborer à l'établissement de la facturation des familles.
 - Collaborer à la préparation des bilans financiers et des statistiques CAF.
 - Participer à l'animation de réunions ou d'ateliers collectifs : sur le thème de la puériculture, de la santé publique, des axes de prévention ... en direction des parents ou des collègues.

- **Participer à la mise en œuvre du projet d'établissement du multi-accueil** en cohérence avec les orientations des élu(e)s et les politiques publiques de l'enfance, aux côtés de l'équipe de direction et des agents.

Missions occasionnelles :

- Participer à la prise en charge des enfants en section (remplacement / pause).
- Accueillir et suivre les stagiaires

Profil recherché

Savoirs et savoir-faire :

- Observation, analyse des pratiques, communication.
- Aisance dans l'utilisation des outils informatiques.
- Rigueur et connaissances techniques d'hygiène et de sécurité.
- Savoir actualiser ses connaissances paramédicales.

Savoir-être :

- Distance dans ses représentations éducatives et sociales.
- Écoute et empathie.
- Capacité d'observation et d'analyse.
- Adaptabilité, esprit d'équipe.
- Faire preuve d'initiative.
- Savoir rendre compte.
- Sens des responsabilités.

Conditions d'exercice

Durée hebdomadaire de travail :

Temps complet 36h hebdomadaires avec 6 jours de RTT,

Ou possibilité de flexibilité vers un temps partiel selon les contraintes du candidat.

Spécificités du poste/contraintes/sujétions :

Horaires non réguliers pouvant être modifiés selon les besoins du service sur l'amplitude d'ouverture de la crèche 7h30/18h30. Participer à des réunions en soirée. Être à jour de ses vaccinations.

Moyens et équipements associés :

Chaussures spécifiques à l'établissement et tenue propre exigée chaque jour.

Cadre statutaire et conditions de recrutement

Cadre statutaire lié au poste :

Catégorie : A

Filière(s) et Cadre(s) d'emplois : Filière sanitaire et sociale / Puéricultrice

Grade(s) : Puéricultrice

Diplômes : Diplôme d'état de puéricultrice

Permis et habilitations : Permis B.

Pour postuler :

Les candidatures (**CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative** pour les fonctionnaires) sont à adresser par courriel à assistantrh@lagord.fr ou par courrier à Monsieur le Maire de Lagord, 1 rue de la Métairie, 17140 LAGORD

Poste à pourvoir : 18 août 2025