



CONJUGUONS NOS ÉNERGIES

ANNONCE POUR POURVOIR UN POSTE DE :

CHARGÉ.E DE COMMUNICATION en CDD de 3 mois (renouvelables)

A temps complet à compter du 01/06/2026 – basé à LAGORD (17)

Définition :

Placé(e) sous l'autorité de l'Adjointe à la communication et de Madame la DGS, vous devrez :

- Réaliser une mission temporaire de diagnostic et de structuration de la communication municipale ;
- Promouvoir l'image et l'attractivité de Lagord à travers ses atouts (accessibilité, environnement, qualité de vie, événements etc...), au moyen des outils de communication,
- Valoriser l'action de la ville au service de ses habitants et de son développement,

Situation fonctionnelle :

Commune de 7 800 habitants – Commune membre de la CDA de la Rochelle (1^{ère} couronne)

Missions :

Missions principales :

- Réaliser un diagnostic sur la communication interne et externe de la collectivité,
- Structurer les outils et les méthodes de communication,
- Proposer une organisation cible ;
- Concevoir et réaliser différents supports de communication, améliorer les supports existants,
- Animer les réseaux sociaux et le site internet,
- Rédiger et concevoir des communications publiques sur les grands projets et événements de la collectivité,
- Assurer les prises de vues photo/vidéo pour le compte de la collectivité.

Relations fonctionnelles :

- En interne avec les élus, la DGS, les responsables de pôles, les agents communaux ;
- En externe avec la population et les acteurs de la vie locale (associations etc)

Profil recherché :

Savoirs et savoir-faire :

- Techniques et expériences rédactionnelles
- Maîtrise de la chaîne graphique et d'impression ainsi que des logiciels de PAO
- Techniques et outils de communication
- Méthodes de recueil de l'information (entretiens, réunions, enquêtes, reportages, etc.)
- Méthodes de traitement de l'information
- Notions de graphisme

Savoir-être :

- Réactivité et adaptabilité
- Sens de l'organisation et capacité à prioriser
- Travail en équipe et en transversalité, diplomatie
- Autonomie, force de proposition
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie

Conditions d'exercice :

Catégorie : B

Filière(s) et Cadre(s) d'emplois : Filière administrative

Grade(s) : Rédacteur ou rédacteur principal de 2^{ème} classe - contractuel

Spécificités du poste/contraintes/sujétions :

Disponibilité ponctuelle en soirée et week-end

Durée hebdomadaire de travail ou temps annualisé (le cas échéant) :

Temps complet : 36h/semaine avec 6J de RTT annuels

Moyens et équipements associés :

Ordinateur, logiciels métier, téléphonie

Conditions de recrutement :

Rémunération statutaire et régime indemnitaire

Accès aux prestations du CASEL

Pour postuler :

Les candidatures (CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative pour les fonctionnaires) sont à adresser par courriel à assistantrh@lagord.fr ou par courrier à Monsieur le maire de Lagord, 1 rue de la Métairie, 17140 LAGORD – au plus tard :

Date limite de dépôt des candidatures : 24 mai 2026

Entretien avec le jury : 28 mai 2026

Poste à pourvoir au : 1^{er} juin 2026