



CONJUGUONS NOS ÉNERGIES

ANNONCE POUR POURVOIR UN POSTE DE : **AGENT D'ENTRETIEN ET DE SUPERVISION DES CHANTIERS D'ESPACES VERTS**

Poste à temps complet – basé à LAGORD (17)

Définition :

Placé(e) sous l'autorité du responsable « Environnement Espaces verts », vous devrez :

- Assurer l'entretien et l'aménagement des espaces verts,
- Assurer la gestion opérationnelle des chantiers en respectant les normes environnementales et les consignes de sécurité.

Situation fonctionnelle :

Commune de 7 500 habitants – Commune membre de la CDA de la Rochelle (1^{ère} couronne)

Missions :

Missions principales :

Supervision et coordination des chantiers d'espaces verts

- Superviser et coordonner les équipes sur le terrain pour les chantiers espaces verts en relai du chef d'équipe,
- Assurer le respect des délais,
- Assurer le reporting au chef d'équipe du service Environnement Espaces verts,
- Respecter les consignes de sécurité et les normes environnementales,
- Signaler tout problème ou besoin en matériel.

Entretien des espaces verts :

- Tonte autoportée et autotractée,
- Broyage des déchets verts,
- Débroussaillage/taille/élagage/ désherbage manuel,
- Arrosage/arrosage automatique,
- Ramassage des déchets de tonte,
- Plantation et entretien des massifs fleuris, arbustifs, vivaces...,
- Opérations culturales liées au métier (labour, binage, sarclage, ratissage...),
- Entretenir les outils et équipements (tondeuses, taille-haies, souffleurs, etc.).

Missions occasionnelles :

- Possibilité de seconder le chef d'équipe en cas d'absence,
- Participation aux fêtes et manifestations communales,
- Participer aux chantiers en commun du CTM / renfort des autres services,
- Déneigement des trottoirs.

Relations fonctionnelles :

Internes : Tous les services

Externes : Usagers / Entreprises / Associations

Profil recherché

Savoirs et savoir-faire :

- Respect de la hiérarchie et des consignes, des règles d'hygiène et sécurité,
- Connaissance des techniques d'entretien des espaces verts,

- Capacité à identifier les plantes et à adapter les soins nécessaires,
- Maîtrise des outils et machines d'entretien des espaces verts,
- Connaissance des règles de sécurité et des normes environnementales. Connaissance balisage de chantiers,
- Compétences en suivi de chantiers,
- Capacité à superviser et à coordonner une équipe,
- Bonne condition physique pour travailler en extérieur dans diverses conditions climatiques.

Savoir-être :

- Rigueur et précision,
- Autonomie et esprit d'équipe,
- Sens de l'organisation,
- Capacité à prendre des initiatives et à résoudre des problèmes,
- Ponctualité et fiabilité,
- Sens du service public,
- Sensibilité à l'environnement et au développement durable,

Conditions d'exercice

Durée hebdomadaire de travail :

Temps complet annualisé avec récupérations

Spécificités du poste/contraintes/sujétions :

Disponibilité. Très bonne condition physique. Capacité à se former. Travail en extérieur dans diverses conditions climatiques. Horaires variables en fonction des saisons et des besoins des chantiers.

Moyens et équipements associés :

Véhicules de service. Véhicules de chantier. Matériels et équipements espaces verts.

Spécificités hygiène et sécurité :

Port des EPI obligatoire : Gants, masque de protection, lunettes, chaussures de sécurité.
Conduite d'engins en sécurité.

Cadre statutaire et conditions de recrutement

Cadre statutaire lié au poste :

Catégorie : C

Filière(s) et Cadre(s) d'emplois : Technique / Adjoints techniques

Grade(s) : Adjoint technique - Adjoint technique principal 2^{ème} classe – Adjoint technique principal 1^{ère} classe

Recrutement titulaire de la fonction publique ou à défaut contractuel.

Diplômes : CAP/BEP dans le domaine espaces verts, de l'horticulture ou expérience équivalente. Formation en conduite de chantier ou expérience équivalente. Permis B obligatoire et si possible EB. Permis C. CACES 8 Tracteur.

Rémunération statutaire et régime indemnitaire, Accès aux prestations du CASEL.

Pour postuler :

Les candidatures (**CV, lettre de motivation et dernier arrêté de situation administrative** pour les fonctionnaires) sont à adresser par courriel à assistantrh@lagord.fr ou par courrier à Monsieur le Maire de Lagord, 1 rue de la Métairie, 17140 LAGORD

Date limite de dépôt des candidatures : 1^{er} mars 2026

Entretien avec le jury : 11 mars 2026

Poste à pourvoir : 1^{er} avril 2026